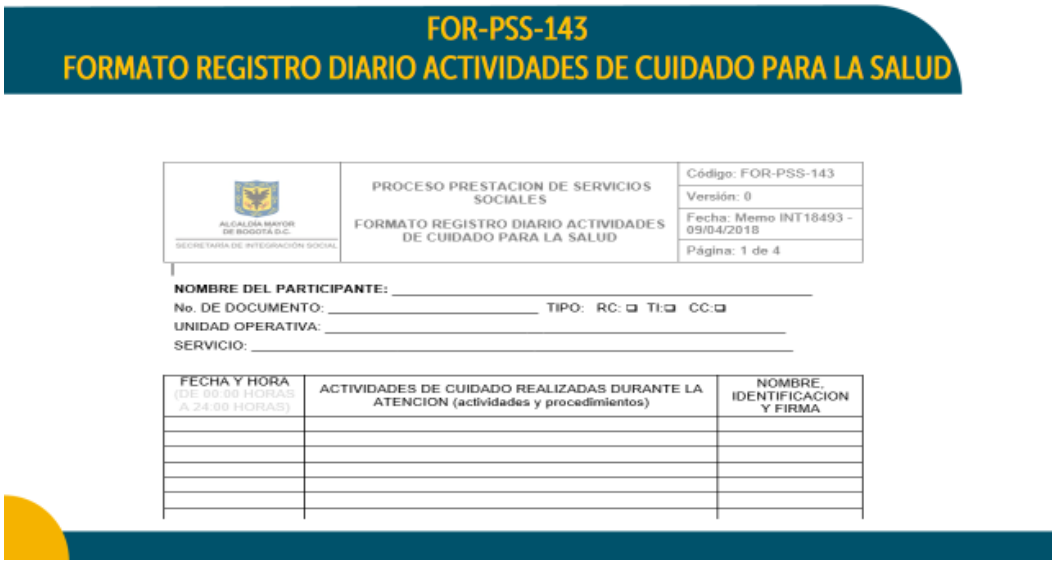
Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena
Fecha	11/05/2026 Hora inicial: 08:00
Tema	**CUALIFICACIÓN AL PERSONAL DE ENFERMERÍA – DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DEL COMPONENTE DE SALUD 2026**
Desarrollo	**OBJETIVO** Fortalecer las competencias técnicas y administrativas del personal de enfermería en el adecuado diligenciamiento de los formatos del componente de salud de la Comunidad de Cuidado, promoviendo la calidad de los registros asistenciales, la continuidad del cuidado, la seguridad de las personas mayores y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social en su última actualización. Se realizó jornada de cualificación dirigida al personal de enfermería de la comunidad de cuidado La Macarena, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con el diligenciamiento adecuado de los formatos asistenciales y administrativos que hacen parte del componente de salud. Durante la capacitación se socializaron los lineamientos institucionales contenidos en la Cualificación Salud 2026, enfatizando la importancia de mantener registros completos, claros, oportunos, legibles y coherentes con la condición clínica de cada persona mayor, garantizando la trazabilidad de la atención prestada y el cumplimiento de los estándares establecidos por la SDIS. Inicialmente, se abordó el diligenciamiento del FOR-PSS-143 Registro Diario de Actividades de Cuidado para la Salud, revisando cada uno de sus componentes y la información mínima requerida para los diferentes turnos de atención. Se reforzó la importancia de registrar de manera detallada la condición en la que se recibe la persona mayor, incluyendo estado de conciencia, orientación, valoración cefalocaudal, signos vitales, estado de hidratación, características de la piel, presencia de lesiones, tolerancia a la vía oral, patrón de eliminación, adherencia al tratamiento farmacológico y cualquier novedad identificada durante la jornada.



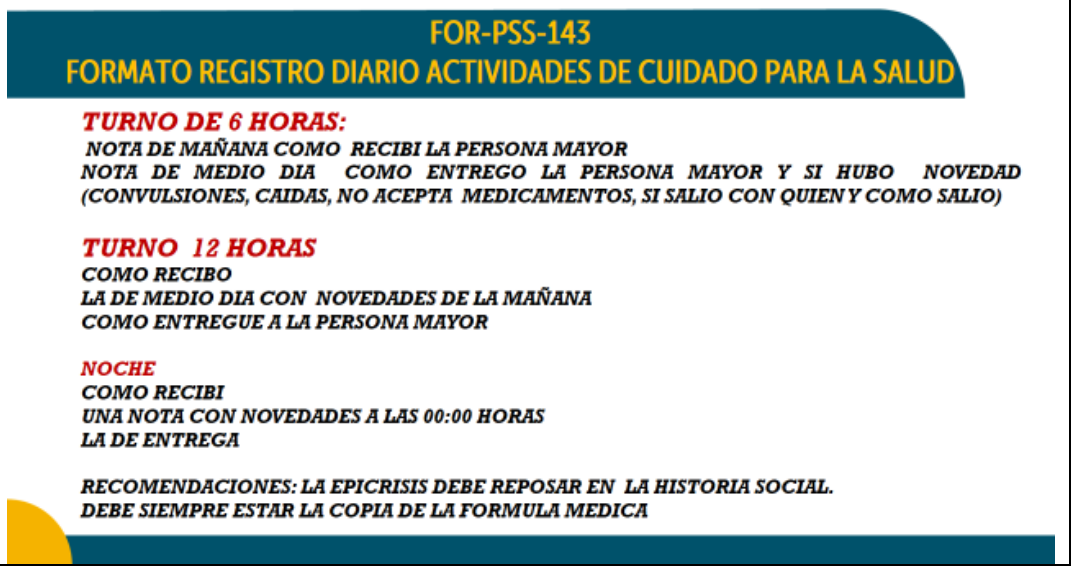
FOR-PSS-143
FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD	Código: FOR-PSS-143 Versión: 0 Fecha: Memo INT18493 - 09/04/2018 Página: 1 de 4

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____
No. DE DOCUMENTO: _____ TIPO: RC: ☐ TI:☐ CC:☐
UNIDAD OPERATIVA: _____
SERVICIO: _____

FECHA Y HORA (DE 00:00 HORAS A 24:00 HORAS)	ACTIVIDADES DE CUIDADO REALIZADAS DURANTE LA ATENCION (actividades y procedimientos)	NOMBRE, IDENTIFICACION Y FIRMA

Asimismo, se recordó la necesidad de realizar una descripción objetiva del estado general de la persona mayor, evitando términos ambiguos y garantizando que los registros reflejen de manera precisa la situación clínica observada. Se enfatizó que toda novedad asistencial debe quedar consignada oportunamente en la historia social y en los formatos correspondientes.



FOR-PSS-143
FORMATO REGISTRO DIARIO ACTIVIDADES DE CUIDADO PARA LA SALUD

TURNO DE 6 HORAS:
NOTA DE MAÑANA COMO RECIBI LA PERSONA MAYOR
NOTA DE MEDIO DIA COMO ENTREGO LA PERSONA MAYOR Y SI HUBO NOVEDAD (CONVULSIONES, CAIDAS, NO ACEPTA MEDICAMENTOS, SI SALIO CON QUIEN Y COMO SALIO)

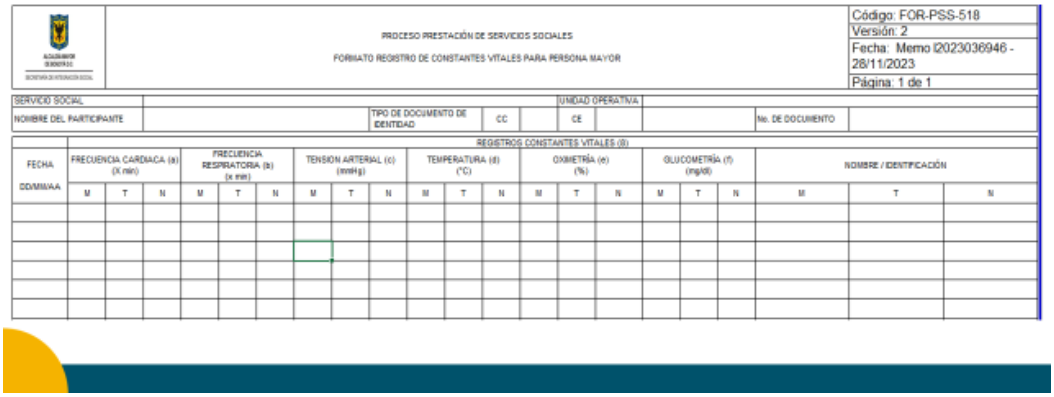
TURNO 12 HORAS
COMO RECIBO
LA DE MEDIO DIA CON NOVEDADES DE LA MAÑANA
COMO ENTREGUE A LA PERSONA MAYOR

NOCHE
COMO RECIBI
UNA NOTA CON NOVEDADES A LAS 00:00 HORAS
LA DE ENTREGA

RECOMENDACIONES: LA EPICRISIS DEBE REPOSAR EN LA HISTORIA SOCIAL.
DEBE SIEMPRE ESTAR LA COPIA DE LA FORMULA MEDICA

Posteriormente, se revisaron los lineamientos para el registro de constantes vitales mediante el FOR-PSS-518, resaltando la importancia de registrar adecuadamente tensión arterial, frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, saturación de oxígeno y temperatura, así como reportar oportunamente cualquier alteración identificada durante el seguimiento de las personas mayores.

FOR-PSS-518
FORMATO REGISTRO DE CONSTANTES VITALES PARA PERSONA MAYOR



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

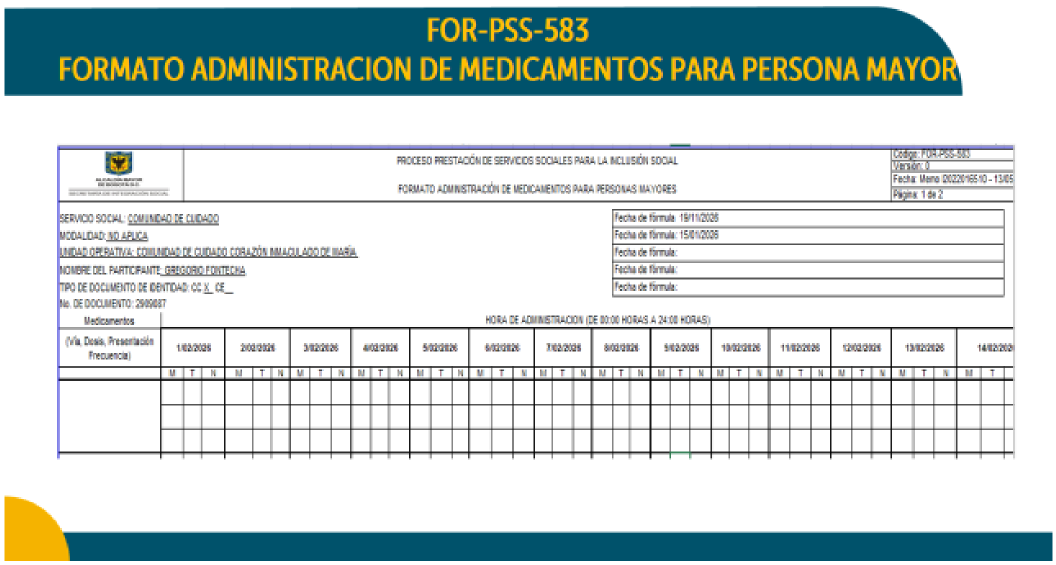
PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO REGISTRO DE CONSTANTES VITALES PARA PERSONA MAYOR

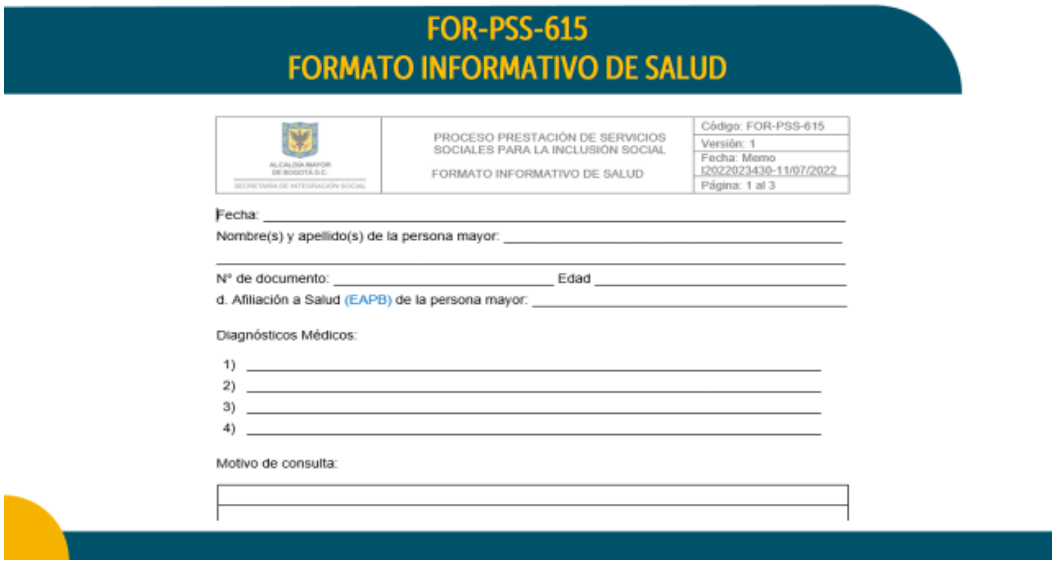
Código: FOR-PSS-518
Versión: 2
Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023
Página: 1 de 1

SERVICIO SOCIAL												UNIDAD OPERATIVA								
NOMBRE DEL PARTICIPANTE						TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD			CC			CE						No. DE DOCUMENTO		
REGISTROS CONSTANTES VITALES (0)																				
FECHA DD/MM/AA	FRECUENCIA CARDIACA (a) (X min)			FRECUENCIA RESPIRATORIA (b) (x min)			TENSION ARTERIAL (c) (mmHg)			TEMPERATURA (d) (°C)			OXIMETRÍA (e) (%)			GLUCOMETRÍA (f) (mg/dl)			NOMBRE / IDENTIFICACIÓN		
	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N	M	T	N

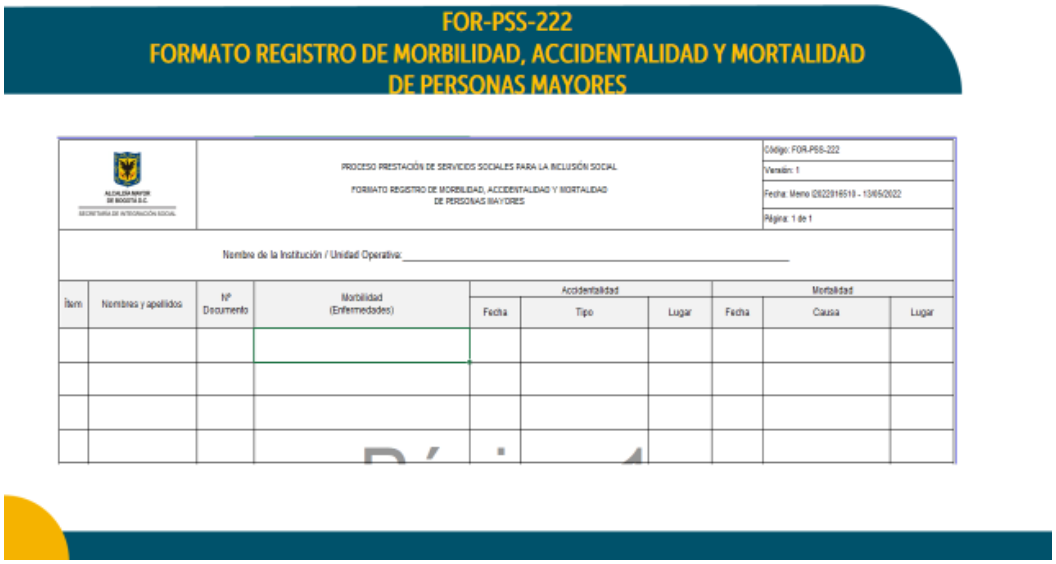
En relación con el manejo seguro de medicamentos, se socializó el correcto diligenciamiento del FOR-PSS-583 Formato Administración de Medicamentos y del FOR-PSS-733 Kardex de Medicamentos, haciendo énfasis en la verificación de los medicamentos formulados, dosis, frecuencia, vía de administración, horarios establecidos y observaciones relacionadas con cambios, ajustes o suspensión de tratamientos médicos. Igualmente, se recordó la importancia de conservar copia de las fórmulas médicas vigentes dentro de la historia social y garantizar la actualización permanente de los registros farmacológicos.



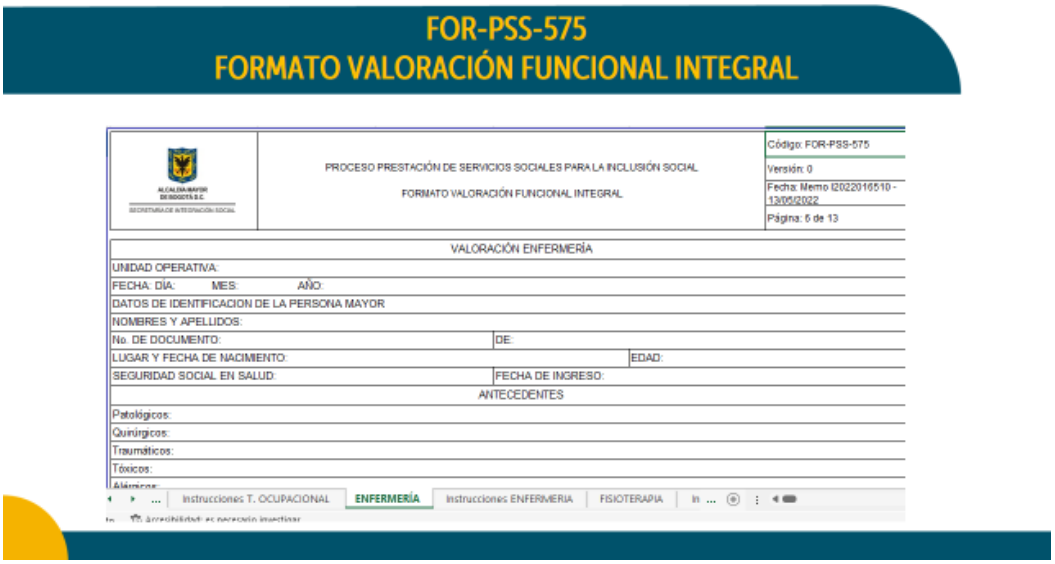
Se realizó revisión de los procedimientos relacionados con la atención de situaciones de urgencia y hospitalización, abordando el diligenciamiento del FOR-PSS-806 Formato Acompañamiento Urgencias Hospitalización y el FOR-PSS-615 Formato Informativo de Salud. Se reforzaron los criterios para documentar adecuadamente traslados a servicios de urgencias, hospitalizaciones, órdenes médicas, diagnósticos, recomendaciones y seguimiento posterior al egreso hospitalario.



Durante la jornada también se socializaron los lineamientos para el reporte de eventos relacionados con morbilidad, accidentalidad y mortalidad mediante el FOR-PSS-222, enfatizando la importancia de garantizar información completa y veraz que permita el adecuado seguimiento epidemiológico de la población atendida.



Adicionalmente, se revisaron los criterios para la aplicación y actualización de la Valoración Funcional Integral (FOR-PSS-575), el Plan de Cuidado (FOR-PSS-263) y el Seguimiento Individual (FOR-PSS-224), destacando la importancia de mantener estos documentos actualizados de acuerdo con las necesidades identificadas en cada persona mayor y con los cambios observados en su condición física, mental, funcional y social.



Se recordó al equipo de enfermería la importancia de registrar oportunamente las actividades relacionadas con citas médicas, remisiones, interconsultas, seguimiento de órdenes médicas y acompañamiento a servicios de salud externos, garantizando la continuidad de la atención y el adecuado flujo de información dentro del equipo interdisciplinario.

Igualmente, se socializaron las recomendaciones establecidas para la organización documental de las historias sociales, enfatizando que las epicrisis, órdenes médicas, fórmulas y demás soportes clínicos deben reposar adecuadamente archivados, facilitando los procesos de auditoría, supervisión y seguimiento institucional.

Finalmente, se revisaron los lineamientos relacionados con la elaboración de ayudas de memoria, soportes de cualificación, registros fotográficos, listados de asistencia y demás documentos requeridos para evidenciar los

procesos de capacitación del talento humano, recordando la importancia de cumplir con los requisitos establecidos por la SDIS para la presentación de soportes documentales.

CONCLUSIONES

La jornada de cualificación permitió fortalecer los conocimientos y habilidades del personal de enfermería en relación con el adecuado diligenciamiento de los formatos del componente de salud, favoreciendo la calidad de los registros asistenciales, la seguridad de las personas mayores y la continuidad del cuidado integral.

Asimismo, se promovió la estandarización de los procesos de documentación clínica y administrativa, fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos institucionales y los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.

El equipo participante manifestó comprensión de los temas abordados y adquirió compromisos orientados al mejoramiento continuo de los procesos de registro, seguimiento y atención integral de las personas mayores vinculadas a la Comunidad de Cuidado.

Se anexa registro fotográfico
Nota aclaratoria: El registro fotográfico original reposa en el drive de la Comunidad de Cuidado la Macarena.

	FECHA: 11/05/2026	**REGISTRO FOTOGRÁFICO CAPACITACIÓN ENFERMERÍA**	**RESPONSABLE: AREA DE ENFERMERIA**



Listado de asistencia FOR-GD-023

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Aplicar rigurosamente los lineamientos establecidos para el diligenciamiento de registros y trámites administrativos relacionados con las acciones de cuidado,	Talento humano comunidad de cuidado La Macarena	Durante el convenio 9583-2024
Próxima reunión	11/06/2026		
Elaboró	Gloria Angélica Hernández Cuellar, Enfermera profesional		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código FOR-CO-023
Versión 7
Fecha: [illegible]
Página 1 de 1

1. Tema: Cualificación enfermería Diligenciamiento formatos 2. Lugar o Localidad o Sede: comunidad del cerro la macarena 3. Fecha y hora: 11/05/2026 08:00
4. Nombre responsable: Laura Beltran Rodriguez. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la adultez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Barrientos	ppt	1229525	la macarena	Aux coc	planta	b.diana.s@hotmail.com	3207313741	Diana Barrientos
2	Tania Alejandra Suarez	CC	1000353276	CC la macarena	Aux de enf	Planta	[illegible]	3148109965	[illegible]
3	Maria [illegible]	CC	1143436496	CC la macarena	Aux enfermeria	Planta	[illegible]	3142196712	[illegible]
4	Lemy Torres Vargas	CC	52822480	CC la macarena	Contadora	Contratista	[illegible]	3112526580	[illegible]
5	Yuri D. Sz Gomez	CC	1045654174	CC la macarena	Aux T.O	contratista	yuridg1766@gmail.com	3152987334	[illegible]
6	Yuber Enrique Bueno	CC	1097641676	CC la macarena	Aux Cocina	Planta	[illegible]	3147760184	[illegible]
7	Yenny Gutierrez B	CC	45.756745	CC la macarena	Nutricion	Contratista	[illegible]	3168805873	[illegible]
8	Diana Chicangana	CC	1061872684	La Macarena	Aux enfermeria	planta	[illegible]	3213427887	[illegible]
9	Duran Gutierrez	CC	1003816698	CC la macarena	Aux Enfermeria	Planta	[illegible]	3166354547	[illegible]
10	eduardo calderon	CC	1072661636	CC la macarena	Aux enfermero	Planta	[illegible]	3224054225	[illegible]
11	Diana Marcela Soriano Pinilla	CC	1072660330	C.C. La Macarena	Fisioterapeuta	Contratista	diana.soriano.y@gmail.com	3145154463	Diana Soriano
12	Leonardo Sedano	CC	1123601919	CC la macarena	Aux enfermera	Planta	[illegible]	3147235466	[illegible]
13	Erika Hernandez	CC	1077655276	CC la macarena	SG	Planta	[illegible]	3208260546	Erika
14	Yeny Sabaya	CC	1077145877	CC la macarena	Aux Enf	Planta	[illegible]	3142610472	Yeny
15	Geraldine Dangond	CC	1121332738	CC la Macarena	R. A	Contratista	[illegible]	3014187178	[illegible]
16	Ximena Duran Jojoa	CC	1039380119	CC la macarena	Auxiliar enfermeria	Planta	[illegible]	3148801089	Ximena D.
17	Noraida Mayorga Leiva	CC	1075555506	CC la macarena	Auxiliar de enfermeria	Planta	[illegible]	3118727182	[illegible]
18	Lucelis Restrepo	CC	1077648190	CC la macarena	Coordinadora	Contratista	[illegible]	3219737460	[illegible]
19	Tania Solo	CC	1100154776	CC la Macarena	AC y Enfer	Planta	[illegible]	3133131464	[illegible]
20	Diana Chicangana	CC	1061872684	CC la macarena	Aux Enf	planta	[illegible]	3213427557	[illegible]

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, de la cual se rige la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, en la recopilación del tratamiento de sus datos personales mediante los cuales podemos suministrar información en la Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Estando que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos en cualquier momento, así como también tengo derecho a solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de mis datos personales, a ser informado por la entidad, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, a acceder en forma gratuita a mis datos personales que hayan sido objeto de tratamiento y a la información respecto de los usos que se le han dado a mis datos personales, de acuerdo con lo establecido en la Política de Tratamiento de datos personales de la SDIS y en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Para el ejercicio de estos derechos puedo acudir a la Secretaría Distrital de Integración Social por medio de los canales dispuestos para ello, como lo son: el correo electrónico protecciondedatos@sdis.gov.co, la línea 195 opción 4, la página web www.integracionsocial.gov.co, o de manera presencial en cualquiera de los puntos de atención de la SDIS a nivel distrital. Para conocer más información sobre el tratamiento de sus datos personales y los derechos que le asisten como titular, puede consultar nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en nuestra página web www.integracionsocial.gov.co"

Todos los datos marcados con asterisco (*) son obligatorios. El Proceso Gestión de Talento Humano - Equipo de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo